

Regeling Gemalenfonds

Artikel 1 Begripsomschrijving

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. Gemalenfonds: een fonds van de Nederlandse Gemalenstichting ten behoeve van de (mede) financiering van projecten zoals die worden uitgevoerd door de private deelnemers van de Stichting;
2. Private deelnemers: Stichtingen en Verenigingen die beheerder en onderhoudsplichtige zijn van een gemaal;
3. Nederlandse Gemalenstichting (verder: NGS): een rechtspersoon die ten doel heeft het bevorderen van het behoud en beheer van cultuurhistorisch waardevolle oppervlaktewatergemalen, niet zijnde molens.
4. Toetsingscommissie: een commissie die bestaat uit minimaal drie leden van het bestuur, inclusief adviseurs. Zij adviseert het bestuur schriftelijk over het al dan niet toewijzen van de ingediende aanvraag.

Artikel 2 Doel en budget van de regeling

1. Met deze regeling wil de NGS het voor onze private deelnemers financieel mogelijk maken om werkzaamheden en initiatieven uit te voeren die nodig zijn voor de behorende en onderhoudsplichtige taak van een gemaal.
2. Het bestuur stelt per kalenderjaar een budget van € 7500 beschikbaar. Het jaarlijkse budget kan door het bestuur worden aangepast.
3. De maximale bijdrage aan een project bedraagt 50% van de totale kosten. De andere 50% moet uit eigen middelen worden gefinancierd dan wel afkomstig zijn van een andere subsidieverstrekker.
4. Een aanvraag voor een financiële bijdrage door dezelfde organisatie kan één maal per vijf jaar worden ingediend;

Artikel 3 Wie komen in aanmerking

Voor subsidie op grond van deze regeling komen in aanmerking de private deelnemers van de Nederlandse Gemalenstichting. Dat zijn in concreto de Stichtingen en Verenigingen die beheerder en onderhoudsplichtige zijn van een gemaal.

Artikel 4 Waarvoor kan subsidie worden verstrekt

Op grond van deze regeling kan onder andere subsidie worden verstrekt voor de volgende -niet limitatief bedoelde- voorbeelden:

- a. oppakken/laten uitvoeren van een Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) en daarvoor onderzoek te doen en advies in te winnen, waarbij rekening moet worden gehouden met de aanwezige monumentale waarden;
- b. advies over de aanpak van (voorziene) onderhoudsproblemen bij het onderhoud van de (on)roerende zaken behorende bij c.q. ten dienste van het gemaal.

(dus naast het gebouw ook bijv. de aandrijflijn, de ketel, de schoorsteen, het krooshek, de brandstof opslag, de inrichting van de publieksruimte, de inrichting van het terrein etc.);

- c. scholing van vrijwilligers van onze private deelnemers. Bijv.: het gezamenlijk oppakken van de cursus "Omgevingswet" van de Erfgoedvereniging Heemschut of een bijdrage in een cursus om de vakbekwaamheid met stoom te toetsen;
- d. het toekennen van een vrij te besteden bedrag, wel omschreven bij de aanvraag en passend bij de doelstelling van de beherende organisatie van het gemaal.

Artikel 5 Indieningsvereisten

- 1. Aanvragen dienen vergezeld te gaan van een deugdelijke beschrijving van de uit te voeren werkzaamheden of cursus (een projectplan voor de looptijd van het project) en tevens zijn voorzien van een sluitende begroting van de kosten;
- 2. Voor het aanvragen van subsidie dient u het digitale aanvraagformulier in te vullen dat staat op de website van de NGS, www.gemalen.nl;
- 3. Alleen volledig ingevulde aanvraagformulieren worden in behandeling genomen. De toetsingscommissie kan aanvragers in de gelegenheid stellen onvolledige aanvragen aan te vullen.
- 4. Als aanvragen worden aangevuld, dan geldt de datum dat de toetsingscommissie de aanvulling ontvangt als ontvangstdatum van de gehele aanvraag.
- 5. Aanvragen worden ingediend bij het secretariaat van de NGS via secretaris@gemalen.nl;
- 6. Met de uitvoering van het project mag nog niet gestart zijn op het moment van het indienen van een aanvraag. In voorkomende gevallen kan hiervan afgeweken worden in overleg met de NGS.

Artikel 6 Beoordelingswijze

- 1 De toetsingscommissie beoordeelt de aanvragen op volgorde van binnenkomst en brengt daarover zo snel mogelijk een schriftelijk advies uit aan het bestuur (maximaal binnen vier weken);
- 2 Uitbetaling van de financiële bijdrage vindt plaats ná de uitvoering van de werkzaamheden of het volgen van een cursus én een positief advies van de toetsingscommissie aan het bestuur;
- 3 Het betalen van een voorschot voorafgaand aan de uitvoering kan alleen bij uitzondering worden verstrekt.
- 4 Indien de aanvrager binnen één jaar geen aanspraak heeft gemaakt op de toegekende bijdrage, dan vervalt deze toekenning;
- 5 Het project dient binnen één jaar te worden uitgevoerd, tenzij anders overeengekomen;
- 6 De aanvrager legt verantwoording af aan het bestuur door overlegging van bewijsstukken van de uitgevoerde werkzaamheden/gevolgde cursus en de gemaakte uitgaven in de vorm van:
 - a. een verslag van de realisatie, bij voorkeur vergezeld van foto's, filmpjes e.d.;
 - b. de financiële verantwoording in de vorm van een overzicht van de gemaakte kosten, bij voorkeur met een kopie van facturen en betalingsbewijzen;

c. het IBAN-rekeningnummer inclusief tenaamstelling en plaatsnaam waarop de financiële bijdrage kan worden overgemaakt.

Artikel 7 Nadere regels

Het bestuur kan in voorkomende gevallen nadere regels stellen over de te volgen procedure, de subsidiabele kosten, de verplichtingen en voorwaarden en de verantwoordingssystematiek.

Artikel 8 Wie beslist

Het bestuur van de Nederlandse Gemalenstichting beslist op basis van een uitgebracht schriftelijk advies van de toetsingscommissie over het verstrekken van de financiële bijdrage.

In niet voorziene omstandigheden beslist het bestuur van de NGS over de ingediende aanvraag.

Artikel 9 Inwerkingtreding

De Regeling Gemalenfonds is door het bestuur in haar vergadering van 4 december 2024 vastgesteld en treedt in werking met ingang van 1 januari 2025.

Het bestuur van de Nederlandse Gemalenstichting,

Voorzitter



P.J.M. Poelmann

Secretaris



I. de Vries